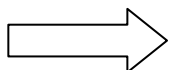


# REGOLAMENTO

## DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA 4FITNESS NRG

1. Il Consiglio Direttivo dell'ASD4FITNESSnrg è composto da:  
SANNA BARBARA      Presidente  
VENTURI MARCO      Vice Presidente  
SANNA DANIELE      Segretario.
2. Il socio è tenuto a conformarsi a quanto stabilito nello Statuto dell'A.S.D.. Se socio praticante e in regola con il versamento della quota associativa ha il diritto di partecipare alle Assemblee dei soci e di esprimere il proprio voto.
3. Per poter usufruire delle attività programmate dall'ASD è necessario essere soci. La qualifica di socio si acquisisce versando l'importo della tessera sociale e, se socio praticante, dell'intera quota associativa presso la Segreteria.
4. La tessera sociale o la quota associativa hanno validità di un anno sportivo e cioè dall'1 settembre al 31 agosto. La validità del contributo palestra o dell'abbonamento è subordinata al regolare versamento della quota associativa.
5. A contributo palestra (mensile, trimestrale, semestrale, annuale) scaduto, l'accesso alle varie attività non sarà più consentito salvo rinnovo del contributo stesso.
6. E' obbligatorio compilare in tutte le sue parti la domanda di ammissione a socio.
7. Nessun rimborso potrà essere riconosciuto per parziale o totale mancata frequenza o per prestazioni non utilizzate.
8. Entro 20 gg. dalla data di iscrizione deve essere esibito regolare certificato medico attestante l'idoneità a svolgere attività sportiva dilettantistica. In difetto, l'ASD non assumerà alcuna responsabilità al riguardo.
9. Recuperi: in caso di assenza per malattia e per un periodo non inferiore a 30 giorni e non superiore a 3 mesi, sarà possibile il recupero esibendo regolare certificato medico specialistico attestante inizio e termine della malattia. Certificati generici non costituiranno titolo di recupero. Il socio è tenuto ad avvisare dell'inizio della malattia.
10. L'orario di apertura e chiusura del club ai soci è reso noto con apposita comunicazione.
11. I locali dell'A.S.D. chiudono durante le festività nazionali da calendario. Pausa estiva durante il mese di agosto (previo avviso).
12. I corsi si attiveranno con un numero minimo di 5 persone. Per i corsi di Pilates, Studio Equipment, Soft Pilates, Pilates in Gravidanza, Olit è consentito iniziare con un numero inferiore.
13. I corsi dovranno essere prenotati o disdettati di volta in volta via sms o con chiamata telefonica o verbalmente alla Segreteria almeno 1 ora prima dell'inizio della lezione, diversamente la stessa sarà considerata come effettivamente svolta.
14. Non sono previsti recuperi nei mensili Pilates, Studio Equipment, Soft Pilates, Pilates in Gravidanza, Olit e Walkexercise® per lezioni perse per motivi personali, a meno che le lezioni non vengano sospese a causa di inconvenienti da parte dell'ASD (es. assenze improvvise e impreviste degli istruttori, ecc.) nel qual caso ne sarà dato tempestivo avviso ai soci via sms o telefonicamente.
15. I soci sono tenuti a presentarsi alle lezioni in orario. Dopo 5-10 minuti dall'inizio della lezione il posto verrà assegnato ad un altro socio.
16. Esigenze tecniche-organizzative e/o amministrative potranno annullare, limitare o comunque modificare la struttura dei corsi o mutare gli istruttori in qualsiasi momento.
17. Per chi desidera avere un tipo di assistenza continuativa e diretta da parte dell'istruttore, è a disposizione il servizio di Personal Trainer (informazioni alla Segreteria). L'assistenza ordinaria in sala attrezzi è comunque prevista per tutti gli abbonamenti dalle ore 10,00 alle ore 21,00.
18. E' severamente vietato fumare in qualsiasi locale dell'A.S.D. 4FITNESS NRG.
19. Durante gli allenamenti è obbligatorio l'uso di un asciugamano personale da utilizzare sulle panche e sui sedili delle postazioni. Si consiglia l'uso di abbigliamento sportivo. Le scarpe dovranno essere idonee all'uso in palestra, perfettamente pulite e non provenienti dall'esterno.
20. Il socio è tenuto ad avere un comportamento rispettoso nei confronti degli ambienti che utilizza, dal momento che sono a disposizione di più persone e per tale ragione devono rimanere puliti.
21. Al fine di evitare inconvenienti all'A.S.D. si prega di usare correttamente gli erogatori dell'acqua.
22. Il socio è tenuto a rispettare gli spazi comuni e pertanto a non occupare con i borsoni le sedute delle panche.
23. Il socio è tenuto a riporre con attenzione manubri e bilancieri in Sala Pesì. Le eventuali spese per la riparazione dei danni procurati all'arredamento, alle macchine, ai pavimenti, ai serramenti e in generale alle strutture dell'A.S.D. 4FITNESS NRG saranno addebitate al socio responsabile.
24. Il socio è tenuto a rispettare le norme basilari della civile convivenza, mantenendo un comportamento consono all'ambiente in cui si trova.
25. Il socio è pregato di utilizzare le cassette di sicurezza fronte Segreteria, da chiudere con apposito lucchetto, per la custodia di oggetti personali di valore. In caso contrario l'A.S.D. 4FITNESS NRG non si assume alcuna responsabilità. Si precisa che la Segreteria non è tenuta alla custodia di alcun tipo di oggetto personale.



Rovigo, 01/09/2016

Il Presidente dell' A.S.D. 4FITNESS NRG  
Dott.ssa Barbara Sanna

## UTILITY

Il **“Metà mese”**: per le lezioni di Pilates, Studio Equipment, Soft Pilates, Pilates in Gravidanza, Olit si applica a partire dal 16 di ogni mese.

Il **Check up della forma fisica e piano alimentare omaggio** (contributi palestra open e a gettoni) vanno prenotati alla Segreteria entro la scadenza dell'abbonamento, altrimenti si perderanno.

Se hai **Amici da portare in Palestra** ricordati di chiedere la card **“Entra con un amico, esci con un regalo”** alla Segreteria.

**Tapis Roulant** - Per una maggiore sicurezza in Sala ti ricordiamo di utilizzare, per le prime volte, la clip di sicurezza per stoppare il Tapis Roulant onde evitare il caso di perdita di equilibrio improvvisa.

**PER QUALUNQUE ALTRA INFORMAZIONE SIAMO SEMPRE A TUA DISPOSIZIONE!!!**

**BUONA PERMANENZA PRESSO IL CLUB**